

## ***IAMIN allmänna villkor Ver. A 2020-11-14.***

### ***1. Tillämpning och uppdragets omfattning***

- 1.1. Dessa allmänna villkor, med eventuella tillägg och ändringar angivna i uppdragsbekräftelse eller i separat skriftligt avtal som hänvisar till dessa allmänna villkor, gäller för all rådgivning, konsulttjänster och eventuella andra tjänster som vi, IAMIN AB och IAMIN ek. (vidare IAMIN) tillhandahåller för våra kunder.
- 1.2. Genom att anlita IAMIN anses ni ha samtyckt till dessa allmänna villkor.
- 1.3. Våra tjänster anpassas efter förhållandena i varje enskilt uppdrag samt den information som presenterats för oss och de instruktioner ni ger oss avseende uppdragets utförande och omfattning. Det är inte möjligt för er att använda de råd och rekommendationer IAMIN lämnat inom ramen för ett annat uppdrag än det specifika uppdrag ni lämnat till oss och vi ansvarar inte för eventuella skada om så skett.
- 1.4. Om vi inte avtalat annat, är den information som framgår av tillhandahållna utkast av våra dokument endast preliminär och kan ändras av er, dock ansvarar vi inte för ev påföljder.
- 1.5. De uttalanden och dokument vi lämnar är enbart rådgivning och utgör inte juridisk rådgivning.
- 1.6. Vårt arbetsresultat och råd vi lämnat i uppdraget baseras på nuläget vid den tidpunkt dessa lämnats. Om vi inte avtalat annat åtar vi oss inte att uppdatera er med hänsyn till efterkommande förändringar av läget.

### ***2. Identifiering av klient och vår skyldighet att lämna information***

- 2.1. Innan IAMIN accepterar ett uppdrag är det som huvudregel vår lagstadgade skyldighet att kontrollera våra klients identitet samt deras ägarförhållanden och kontrollstruktur, därutöver kan vi behöva inhämta information om det tänkta uppdragets syfte. Av denna anledning kan vi komma att efterfråga identitetshandlingar från tänkta klienter samt information och dokumentation som utvisar var medel och andra tillgångar kommer ifrån. I syfte att bekräfta den information som lämnas till oss kan vi komma att inhämta information från externa källor. Den information och dokumentation som vi inhämtat i samband med aktuella kontroller är vi skyldiga att behålla.
- 2.2. IAMIN är enligt lag skyldiga att anmäla misstankar om penningtvätt och finansiering av terrorism till polismyndigheten. Vi är vidare enligt lag förhindrade att underrätta er om att misstankar föreligger samt att anmälan har gjorts eller kan komma att göras. Om misstankar gällande penningtvätt eller finansiering av terrorism föreligger, är vi även skyldiga att avböja eller frånträda uppdraget.
- 2.3. I vissa fall föreligger det en skyldighet att lämna information till relevant skattemyndighet om ert momsregistreringsnummer och värdet av de tjänster som ni köpt av oss. Genom att anlita oss lämnar ni ert samtycke till att vi, när sådan skyldighet föreligger för oss, lämnar denna information till skattemyndigheterna.
- 2.4. IAMIN är ej ansvariga för eventuell skada, varken direkt eller indirekt, som ni orsakats med anledning av att vi agerat i enlighet med de skyldigheter vi uppfattat åligger oss enligt punkterna 2.1., 2.2. eller 2.3.
- 2.5. Med hänsyn till ISO 9001 och AS 9100 kan vi vara förhindrade att företräda er i ett visst ärende om det föreligger en intressekonflikt i förhållande till en annan intressent, t.ex. en myndighet eller intern revision. Innan vi åtar oss ett uppdrag genomför vi därför en kontroll av om sådan intressekonflikt föreligger. Mot ovanstående bakgrund kan vi alltså vara skyldiga att avböja eller frånträda ett uppdrag eller del av uppdrag om intressekonflikt skulle föreligga eller potentiellt kunna uppstå.

### ***3. Ersättning och fakturering***

- 3.1. IAMIN har ambitionen att vara öppna och tydliga med vårt arvode och hur vi debiterar er. Om ni begär det kan vi i samband med förfrågan av ett uppdrag ge er en ungefärlig offert. I vissa fall kan vi även avtala om ett fast pris eller annat upplägg avseende ersättningen. För det fall inte annat uttryckligen noterats anges våra ersättningar exklusive mervärdesskatt och andra liknande skatter, vilka debiteras i enlighet med gällande lag.
- 3.2. Våra arvoden följer de bestämmelser som framgår av lagstiftning, branschorganisationer, SWEDAC och IAQG. Om inte annat särskilt överenskommit med er baserar sig storleken på vår ersättning därvid på ett antal faktorer såsom bland annat den skicklighet och erfarenhet som uppdraget kräver, det resultat som förväntas uppnås, den tid uppdraget tagit i anspråk, de värden som uppdraget rört, den eventuella risk uppdraget inneburit för oss samt den tidsram som gällt för utförande av uppdraget. Utöver konsultkostnader enligt ovan kan kostnader för resor och andra utgifter debiteras er. Inom ramen för ett uppdrag kan vi även göra vissa utlägg för begränsade utgifter för er räkning, dessa utlägg debiteras normalt i efterskott. Vi kan dock komma att begära förskott för utgifter alternativt vidarebefordra faktura till er för betalning.

- 3.3. Under vissa uppdrag vilka beräknas pågå under en längre tid kan vi komma att avtala med er om delfakturerings. I dessa fall utställs, under pågående uppdrag, en eller flera fakturor (delfakturor). Vid delfakturerings kan tillkomma en slutfaktura för ev. övriga kostnader om dessa inte har debiterats er löpande.
- 3.4. I vissa fall kan vi begära ett förskott innan vi påbörjar vårt uppdrag.
- 3.5. Kostnader för deltagande på revisioner för kundens räkning debiteras separat och per timme.
- 3.6. Om inte annat avtalats med er förfaller våra fakturor till betalning 15 dagar efter fakturadatum.
- 3.7. På fakturan framgår förfallodag. Vid utebliven betalning debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen på utestående belopp från förfallodagen till dess att betalningen är mottagen.
- 3.8. Eventuella ändringar som görs eller beslutas av kund, som påverkar att uppdragets tidsplanering blir längre än bestämt, ska avtalas med oss snarast möjligt. Eventuella kostnader som osakar att uppdraget har dragit ut på tiden och påverkar IAMINs förmåga att ta in nya uppdrag och/eller kräver extra tid kan faktureras extra som timkostnad eller som ett extra tilläggsavtal till ett pågående.
- 3.9. Påbörjade uppdrag som avslutas av kund innan leverans debiteras i sin helhet.

#### **4. Personuppgifter och sekretess.**

4.1. IAMIN är personuppgiftsansvariga för de personuppgifter som lämnas samt i övrigt inhämtas i samband med uppdraget samt de uppgifter som kan komma att registreras vid förberedelse för uppstart av ett uppdrag eller vid administration av ett pågående uppdrag. Vår behandling av personuppgifter baseras på gällande lagstiftning.

#### **4.2 Sekretess.**

IAMIN följer direktiv om sekretess i enlighet med gällande lagstiftning. Sekretess för IAMIN är beteckningen på information som inte ska lämnas ut och därför inte blir allmänt tillgänglig. Sekretessbelagda uppgifter innebär tystnadsplikt för den som har en befattning där informationen är tillgänglig. Sekretess kan tillämpas för att skydda stat, företag, myndighet eller privatperson.

#### **5. Omfattningen av vårt ansvar**

- 5.1. Vårt ansvar för skada som ni vållats till följd av fel, försummelse eller avtalsbrott från vår sida vid uppdragets utförande är begränsat till ett minimibelopp på 50 000 SEK. IAMINs ansvar reduceras med belopp som ni är berättigade att erhålla ur försäkring som ni tecknat, eller försäkring som har tecknats för er, samt med hänsyn till avtal eller skadeslöshetsförbindelse som minskar er faktiska skada.
- 5.2. Begränsning av vårt ansvar till det belopp som anges i 5.1 ovan gäller även för flera skador under förutsättning att dessa orsakats av en och samma handling eller underlåtenhet att agera.
- 5.3. IAMIN ansvarar inte för utebliven produktion, vinst eller någon annan form av indirekt skada, förlust, följdskada eller följd förlust. Vi åtar oss inte heller något ansvar gentemot tredje man på grund av er användning av dokument eller annan rådgivning från oss.
- 5.4. Oavsett övriga bestämmelser i denna punkt (punkt 5), ansvarar IAMIN gentemot er för skador som orsakats avsiktligt eller genom grov vårdslöshet.
- 5.5. De ansvarsbegränsningar som intagits i dessa allmänna villkor, eller i separat avtal med er gäller i sin helhet även för delägare eller tidigare delägare i IAMIN samt för konsulter och andra som arbetar för, eller har arbetat för IAMIN.
- 5.6. IAMIN upprätthåller för verksamheten anpassade ansvarsförsäkringar i tillägg till företagets obligatoriska ansvarsförsäkring.

#### **6. Utlagda tjänster**

6.1. Ert uppdrag kan komma att kräva att andra konsulter utför en del arbete i specifika delar. Vi tar emellertid inget ansvar för de råd och tjänster som utomstående konsulter levererar. Om inte annat uttryckligen överenskommes med oss är det därtill ert ansvar att betala utlagda tjänster eller utomstående konsulter kostnader samt i förekommande fall utlägg och deras fakturor kommer på så sätt att adresseras direkt till er.

#### **7. Immateriella rättigheter och hantering av handlingar**

7.1. Samtliga immateriella rättigheter som är att hänföra till resultatet av vårt arbete tillhör IAMIN. Ni har rätt att använda resultatet av vårt arbete för det ändamål för vilket det tillhandahålls. Såvida inte annat avtalats särskilt får ni inte sprida materialet, sälja dokument vidare eller använda det som egen produkt.

7.2. Under pågående uppdrag lagrar vi som huvudregel såväl arbetsdokument och slutlig dokumentation, alt. resultat elektroniskt. Originaldokument samt handlingar som enligt lag eller annan bestämmelse inte kan arkiveras elektroniskt, förvaras och arkiveras i fysisk form. Handlingarna arkiveras under den period som är påkallad med hänsyn till uppdragets natur, dock aldrig kortare tid än vad som följer av lag. Om vi inte särskilt avtalat annat kommer vi att överlämna samtliga originalhandlingar till er när ett uppdrag är slutfört och behåller då en kopia av originalet.

### **8. Kommunikation**

8.1. IAMIN kommunicerar med kunder och andra som är involverade i våra uppdrag bland annat via e-post. Detta kan innebära risker ur säkerhets- och sekretessynpunkt och vi påtar oss inget ansvar för dessa risker. Om ni inte vill att vi kommunicerar via e-post med er, eller eventuella andra parter i ett uppdrag vi utför för er räkning, ber vi er meddela oss detta. Då legitim e-post ibland kan filtrera bort eller avvisas via våra spam-och virusfilter uppmanar vi er att följa upp viktig e-post via telefon.

### **9. Klagomål**

9.1. Det är mycket viktigt för oss på IAMIN att ni är nöjda med våra tjänster och att de uppfyller era förväntningar. Om ni av något skäl är missnöjda ber vi er underrätta oss genom kontakt med oss så snart som möjligt. Eventuella extrakrav till tjänster som tillhandahållits ska framföras så snart ni har blivit medveten om de omständigheter på vilka kravet grundas. Krav får inte framställas senare än tolv månader efter att uppdraget slutförts.

### **10. Kvalitet och miljö.**

10.1 IAMIN är certifierade inom ISO 9001 och ISO 14001. Våra metoder, processer och resultat kontrolleras årligen och redovisas i en sk. revisionsrapport, samt intygas i form av ett ISO certifikat. Vi gör det för kundernas trygghet, för vår egen kvalitet och för vår planet. IAMIN har kvalitetspolicy och miljöpolicy som är tillgängliga efter förfrågan.

### **11. Ändringar i allmänna villkor**

11.1. Dessa allmänna villkor kan komma att ändras av oss. Ni hittar alltid den aktuella och gällande versionen på [www.iamin.se](http://www.iamin.se). Eventuella ändringar i villkoren gäller endast för uppdrag som påbörjats efter det att den nya versionen lagts ut på [www.iamin.se](http://www.iamin.se). Om ni begär det översänder vi kopia av den aktuella versionen av de allmänna villkoren till er.

### **12. Tillämplig lag och tvister**

12.1. Dessa allmänna villkor, inklusive skiljeklausulen i punkt 12.1, och eventuella särskilda villkor för uppdraget regleras i enlighet med svensk materiell rätt.

12.2. Tvist som uppstår med anledning av dessa allmänna villkor eller i övrigt rörande vårt utförande av ett uppdrag ska slutligt avgöras genom relevanta och godkända institutioner.

12.3. Oavsett vad som anges ovan i punkt 12.1 har IAMIN rätt att ansöka om betalningsföreläggande samt även rätt att väcka talan mot er i allmän domstol angående förfallna fordringar.